

Annual Procurement Plan, 2022-2023 (Revised)

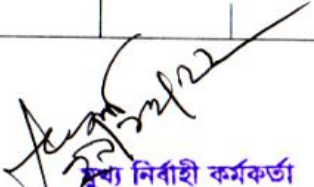
Ministry/Division: Ministry of Chittagong Hill Tracts Affairs

Agency : Chittagong Hill Tracts Regional Council, Code-142000000

sl. No.	Description of Goods	Unit	Quantity	Proc. Method & Type	Contract Approving Authority	Source of fund	Est. cost (Lac)	Time code	Pre-qualification	Advert. Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	NOA	Contract Signing	Total Time to cont. sing	Time for completion of contract	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01	Purchase of Stationery Goods.	Lot	List Enclosed	OTM/ DPM	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	24.07.22	10.08.22	16.08.22	24.08.22	31.08.22	07.09.22	--	15.06.23	--
								Planned Days	--	1	16	6	8	7	7	45	--	--
								Actual Date	--	29.08.22	18.09.22	19.09.22	22.09.22	25.09.22	02.10.22	36	--	--
02	Purchase of food stuffs for entertainment	Lot	List Enclosed	RFQ/ DPM	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	29.08.22	13.09.22	20.09.22	27.09.22	--	02.10.22	--	15.06.23	--
								Planned Days	--	1	15	7	7	--	7	45	--	--
								Actual Date	--	29.08.22	12.09.22	13.09.22	15.09.22	--	19.09.22	36	--	--
03	Purchase of Printing Calendar & Greeting Card.	Lot	List Enclosed	OTM	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	11.09.22	22.09.22	04.10.22	12.10.22	19.10.22	26.10.22	--	14.12.22	--
								Planned Days	--	1	16	7	8	7	6	45	--	--
								Actual Date	--	26.10.22	15.11.22	21.11.22	23.11.22	23.11.22	01.12.22	37	--	--
04	Purchase of Computer & Office Equipment Accessories	Lot	List Enclosed	RFQ/ DPM	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	19.01.23	26.01.23	02.02.23	08.02.23	--	14.02.23	--	20.02.23	--
								Planned Days	--	1	7	7	6	--	7	28	--	--
								Actual Date	--									
05	Purchase of Dress for Drivers & 4th class employees	Lot	List Enclosed	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	01.03.23	08.03.23	15.03.23	21.03.23	--	28.03.23	--	12.04.23	--
								Planned Days	--	1	8	7	6	--	7	29	--	--
								Actual Date										

২০/১২/২২
 ২০/১২/২২
 শ্রীমতী নির্বাহী কর্মকর্তা
 পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
 প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

Sl. No.	Description of Goods	Unit	Quantity	Proc. Method & Type	Contract Approving Authority	Source of fund	Est. cost (Lac)	Time code	Pre-qualification	Advert. Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	NOA	Contract Signing	Total Time to cont. sing	Time for completion of contract	Remark	
06	Purchase of Furniture	Lot	List Enclosed	RFQ	HOPE	GOB	--	Planned Date	--	02.03.23	08.03.23	15.03.23	22.03.23	--	29.03.23	--	16.04.23	--	
								Planned Days	--	1	8	7	7	--	4	26	--	--	
								Actual Date											
07	Purchase of Computer & Computer Accessories	--	As per requirement	RFQ/DPM	HOPE	GOB													
08	Purchase of Books & Journals	--	As per requirement	DPM	HOPE	GOB													
09	Purchase of miscellaneous stationeries	--	As per requirement	RFQ/DPM	HOPE	GOB													
10	Purchase of Postage	--	As per requirement	DPM	HOPE	GOB													
11	Maintenance of Vehicle & Speed Boat	--	As per requirement	RFQ/DPM	HOPE	GOB													
12	Telephone/Fax/Internet	--	As per requirement	RFQ/DPM	HOPE	GOB													
13	Advertisement	--	As per requirement	RFQ/DPM	HOPE	GOB													


 স্বাক্ষর নির্বাহী কর্মকর্তা
 গারভা চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
 প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।
 28/02/22

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প (কোড-৩২৫৫১০৪) তালিকা


ক্রঃ নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১.	টয়লেট ক্লিনার (হারপিক) ৫০০ মি.লি	৪৮ টি
২.	টয়লেট টিস্যু (বসুন্ধরা)	২৪ টি
৩.	টয়লেট ফ্রেসনার (উন্নতমানের)	৬০ টি
৪.	স্যানিটাইজার হেব্রিসল	৩৬০ টি
৫.	ফেসিয়াল মাস্ক (মেটাডোর)	৬০ বক্স
৬.	কিচেন টিস্যু	৬০ প্যাকেট
৭.	হ্যান্ড ওয়াশ (স্যাভলন)	৩৬ টি
৮.	সার্ব পাউডার (৫০০ গ্রাম)	১৮০ প্যাকেট
৯.	ব্লিচিং পাউডার	২৪ কেজি
১০.	মিনি ডেটল সাবান	৭২ টি
১১.	লাক্স সাবান ১০০ গ্রাম	১২০ টি
১২.	মোমবাতি (বড়)	৮০ প্যাকেট
১৩.	মশার কয়েল	২৪০ প্যাকেট
১৪.	এয়ার ফ্রেসনার(এসিআই) ৩০০ মি.লি	১২০ টি
১৫.	টিস্যু পেপার (২৪০ পিস)	৪২০ বক্স
১৬.	জেম্স ক্লিপ	৬০ বক্স
১৭.	পেন্সিল ব্যাটারী (উন্নত মানের)	৪৮ টি
১৮.	স্যাভলন	৩৬ টি
১৯.	লাইজল	৩৬ বোতল
২০.	তোয়ালে (উন্নত মানের) বড়	২৪ টি
২১.	গামছা (বড়) বিসিক তৈরী/দেশী	১৮ টি
২২.	বলপেন লাল/কালো(মেটাডোর/মেরিট)	৪৮০ টি
২৩.	মুন টেক্স হাইস্পীড কলম	১২ টি
২৪.	পাইলট পেন (.৫ ও .৭)	৬০ টি
২৫.	শলার ঝাড়ু	৩৬ টি
২৬.	ফুল ঝাড়ু	৩৬ টি

Handwritten signature

২৭.	ঝুল ঝাড়ু (প্লাস্টিকের)	৬ টি
২৮.	প্লাস্টিক ঝয়াম উন্নতমানের	৩ টি
২৯.	টিউব গাম (উন্নত মানের)	৩৬ টি
৩০.	স্পাইরাল ঝাইন্ডিং রোল	৩০ রোল
৩১.	রাবার ঝ্যান্ড	২৪ প্যাকেট
৩২.	১২০ পৃষ্ঠা ঝাতা	১২ টি
৩৩.	১৬০ পৃষ্ঠা ঝাতা	১২ টি
৩৪.	৩০০ পৃষ্ঠা ঝাতা	২৪ টি
৩৫.	৪০০ পৃষ্ঠা ঝাতা	১২ টি
৩৬.	চালান ফরম	১২০০ টি
৩৭.	বেতন ঝিল ফরম (গেজেটেড)	২০০ টি
৩৮.	বেতন ঝিল ফরম (নন গেজেং)	২০০ টি
৩৯.	কন্টিজেসি ঝিল ফরম	৫০০ টি
৪০.	টিএ ঝিল ফরম (গেজেটেড/নন গেজেটেড)	২০০ টি
৪১.	হলুদ ঝাম (৫" X ১০")	১০০ টি
৪২.	ঝাকি ঝাম (৫" X ১০")	২০০ টি
৪৩.	ঝাকি ঝাম A4 সাইজ	১০০ টি
৪৪.	ঝাকি ঝাম A6 সাইজ	১০০ টি
৪৫.	কারসেন্ট (উন্নতমানের) মি: পপি	১২ টি
৪৬.	আগর ঝাতি ছোট প্যাকেট	৩৬ প্যাকেট
৪৭.	কম্পিউটার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) লিগ্যাল সাইজ-৫০০ শীট ডাবল A	১০ প্যাকেট
৪৮.	কম্পিউটার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) A4 সাইজ-৫০০ শীট ডাবল A	৬০ প্যাকেট
৪৯.	কম্পিউটার কালি (HP Laser jet HP-107A) Original)	২ টি
৫০.	কম্পিউটার কালি (HP Laser jet M 402 DN) 26 A	২ টি
৫১.	কম্পিউটার কালি (HP Laser jet M 506) 87A	২ টি
৫২.	কম্পিউটার কালি (HP Laser jet 1005) 35A	৩ টি
৫৩.	কম্পিউটার কালি (HP Laser jet P 1102) 85A	২ টি
৫৪.	কম্পিউটার কালি (HP Laser jet Pro M 102 W) 17A	২ টি

Handwritten signature

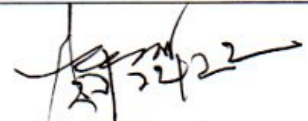
৫৫.	কম্পিউটার কালি (HP Laser jet Pro M 12a) 79 A	৩ টি
৫৬.	কম্পিউটার কালি (Toner model 37 A) Original	২ টি
৫৭.	কম্পিউটার কালি (HP Laser jet Pro Mfp M 227 fdw) 32)	৫ টি
৫৮.	কম্পিউটার কালি (HP Laser jet P2055d - 05A)	২ টি
৫৯.	কম্পিউটার কালি Brother BT5000-C/M/Y BT-D60-BK	২ টি
৬০.	কম্পিউটার কালি Samsung xpress M2020-D1115	২ টি
৬১.	ফটোকপিয়ার অফসেট (A4 সাইজ) ৮০ গ্রাম (উন্নতমানের)	৬০ প্যাকেট
৬২.	ফটোকপিয়ার অফসেট (লিগ্যাল সাইজ) ৮০ গ্রাম (উন্নতমানের)	১০ প্যাকেট
৬৩.	ফটোকপিয়ার কালি (TOSHIBA Studio 2506)	২ টি
৬৪.	ফটোকপিয়ার কালি (Studio 2618 A)	২ টি
৬৫.	ফটোকপিয়ার কালি (SHARP AR 6023 NV)	২ টি
৬৬.	এলইডি টিউব লাইট সেট	১২ টি
৬৭.	টেপবুল	৪ টি
৬৮.	মাল্টি প্লাগ (উন্নত মানের)	৬ টি
৬৯.	মাইক্রোফোন এর ব্যাটারী ৯ ভোল্ট	৬ টি
৭০.	এলইডি বাল্ব ১২ ওয়াট	২৪ টি
৭১.	এলইডি সিকিউরিটি বাল্ব ৪৫ ওয়াট	১২ টি
৭২.	টর্চ লাইট উন্নতমানের	৬ টি
৭৩.	ইলেকট্রিক জগ	৩ টি
৭৪.	ডুম লাইট ১৮ ওয়াট	৬ টি


 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
 পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
 প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।
 28/02/22

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের আপ্যায়ন (কোড-৩২১১১০৬) তালিকা

ক্র: নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
১.	গুঁড়ো দুধ (ডানো) ২০০ গ্রা	১২০ প্যাকেট
২.	টি ব্যাগ (ইম্পাহানি)	১৮০ বক্স
৩.	চিনি (প্যাকেটজাত) ৫০০ গ্রাম	৩৬ প্যাকেট
৪.	লেব্রাস বিস্কুট	৪৮০ প্যাকেট
৫.	ফুলকলি কুকিজ	২৪ কেজি
৬.	অরেঞ্জ বিস্কুট	১২০ প্যাকেট
৭.	ড্রাই কেক	৩৬০ প্যাকেট
৮.	কাজু বাদাম	১৮০ টিন
৯.	বনফুল পিস কেক	২৪০ টি
১০.	বাংলা কলা	৮০ ডজন
১১.	কোক (১ লিটার)	২৪০ বোতল
১২.	আঙ্গুর রসের ক্যান	১৮০ ক্যান
১৩.	পানির বোতল (১.৫ লিটার) মাম	১৮০ বোতল
১৪.	পানির বোতল (৫০০ এমএল) মাম	২৪০০ বোতল
১৫.	পানির বোতল (৩০০ এমএল) মাম	৩৬০০ বোতল
১৬.	৬-৯ বিস্কুট	৪৮ প্যাকেট



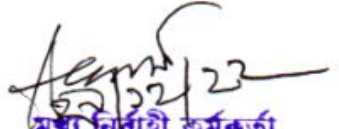

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

২৬/১২

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়- রাঙ্গামাটি।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের মুদ্রণ ও বাঁধাই (কোড-৩২৫৫১০২) ওয়াল ক্যালেন্ডার ও শুভেচ্ছা পত্রের তালিকা



ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	২০২৩ সালের ওয়াল ক্যালেন্ডার	৫,০০০ টি
২.	২০২৩ সালের শুভেচ্ছা পত্র	২,০০০ টি
৩.	বাংলা নববর্ষ ও বিজুর শুভেচ্ছা পত্র	১,৫০০ টি
৪.	সভায় উপস্থিতি রেজিস্টার	০৫ টি
৫.	দাপ্তরিক প্রয়োজন সাপেক্ষে অন্যান্য রেজিস্টার	০৬ টি


মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

২৪/১২

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়- রাঙ্গামাটি।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের আসবাবপত্রের (কোড-৩২৫৮১০২) তালিকা

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	অফিস আলমিরা	০৩ টি
২.	পুরাতন আসবাবপত্র মেরামত	প্রয়োজন সাপেক্ষে
৩.	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০২ টি

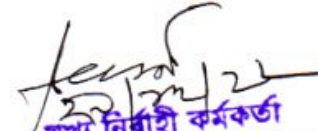
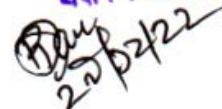

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

26/22

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ এ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (কোড-৪১১২২০২) খাতে (সংশোধিত) মালামালের তালিকা:

ক্র: নং	বিবরণ	পরিমান
০১।	কম্পিউটারের মনিটর ১৮.৫ ইঞ্চি	২ (দুই) টি
০২।	SSD	৩ (তিন)টি
০৩।	ইউপিএস	৪ (চার)টি
০৪।	ফ্ল্যাশ ড্রাইভ (পেন ড্রাইভ)	৪ (চার)টি

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ এ কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম, কোড-৩২৫৮১০৩ খাতে (সংশোধিত) মালামালের তালিকা:

ক্র: নং	বিবরণ	পরিমান
০১।	ল্যাপটপ	১ (এক)টি
০২।	নেটওয়ার্ক সুইচ-২৪ পোর্ট	১(এক)টি
০৩।	কম্পিউটার সার্ভিসিং ও মেরামত (র্যামসহ)	দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুযায়ী
০৪।	প্রিন্টার সার্ভিসিং ও মেরামত	দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুযায়ী
০৫।	ইউপিএস মেরামত (ব্যাটারীসহ)	দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুযায়ী
০৬।	ফটোকপিয়ার মেশিন যন্ত্রাংশ ও মেরামত/সার্ভিসিং	দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুযায়ী


মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

২০/১২/২২

ড্রাইভার ও ১৭ হতে ২০ তম গ্রেডের (চতুর্থ শ্রেণী) কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি

অর্থনৈতিক কোড নং-৩২৫৬১০৬

অর্থসালঃ ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	কর্মচারীর পদবী	আইটেম এর ক্র: নং	দাপ্তরিক পোষাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি	পরিমাণ
০১।	ড্রাইভার-০৭ (সাত) জন (পুরুষ)	(১)	হাফ সাফারি	২১ সেট
		(২)	জুতা (কালো)	১৪ জোড়া
		(৩)	স্যান্ডেল স্যু	১৪ জোড়া
		(৪)	মোজা	২৮ জোড়া
		(৫)	ছাতা	৭টি
		(৬)	নামফলক	৭টি
০২।	কর্মচারী (১৭-২০ গ্রেড) পুরুষ-১৮ (আঠার) জন	(১)	ফুল সাফারি	১৮ সেট
		(২)	হাফ সাফারি	১৮ সেট
		(৩)	জুতা (কালো)	৩৬ জোড়া
		(৪)	মোজা	৩৬ জোড়া
		(৫)	ছাতা	১৬টি
		(৬)	নামফলক	১৮টি
		(৭)	রেইন কোট	২টি
		(৮)	ব্যাগ (ওয়াটার পুপ)	২টি
০৩।	কর্মচারী (২০ গ্রেড) মহিলা-৩(তিন) জন	(১)	ক) জর্জেট শাড়ী-২টি ও অনুসঙ্গ খ) সূতি শাড়ী ২টি ও অনুসঙ্গ	৩সেট
		(২)	স্যান্ডেল/জুতা	৬ জোড়া
		(৩)	মোজা	৬ জোড়া
		(৪)	ছাতা	৩টি
		(৫)	নামফলক	৩টি

Accepted
২২/১২/২২
শুবা মিস্ত্রী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।
২২/১২/২২