

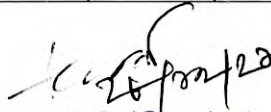
Annual Procurement Plan, 2021-2022 (Revised)

Ministry/Division: Ministry of Chittagong Hill Tracts Affairs

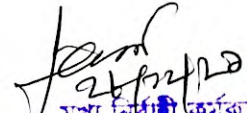
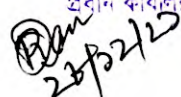
Agency: Chittagong Hill Tracts Regional Council, Head Office, Rangamati.

Procuring Entity Name & Code: Chittagong Hill Tracts Regional Council, Code-142000000

| Sl. No | Description of Goods | Unit | Quantity | Proc. Method & Type | Contract Approving Authority | Source of fund | Est. cost (Lac) | Time code | Pre-qualification | Advert. Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | NOA | Contract Signing | Total Time to Cont. Sing | Time for Completion of Contract | Rem-ark |
|--------|--|------|---------------|---------------------|------------------------------|----------------|-----------------|--------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|----------|------------------|--------------------------|---------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 01 | Purchase of Stationery & Electrical Goods. | Lot | List Enclosed | OTM/DPM | HOPE | GOB | -- | Planned Date | - | 02/8/21 | 20/08/21 | 25/08/21 | 31/08/21 | 06/09/21 | 13/09/21 | -- | 15/06/22 | |
| | | | | | | | | Planned Days | - | 1 | 18 | 5 | 6 | 6 | 7 | 43 | -- | |
| | | | | | | | | Actual Date | - | 21/09/21 | 11/10/21 | 12/10/21 | 18/10/21 | 24/10/21 | 31/10/21 | -- | 15/06/22 | R.T. |
| 02 | Purchase of Printing Calendar & Greeting Card. | Lot | List Enclosed | OTM | HOPE | GOB | -- | Planned Date | - | 02/09/21 | 23/09/21 | 29/09/21 | 05/10/21 | 11/10/21 | 17/10/21 | -- | 14/12/21 | |
| | | | | | | | | Planned Days | - | 1 | 21 | 6 | 7 | 6 | 6 | 47 | -- | |
| | | | | | | | | Actual Date | - | 31/10/21 | 15/11/21 | 16/11/21 | 21/11/21 | 21/11/21 | 28/11/21 | -- | 15/12/21 | |
| 03 | Purchase of Winter Dress for Drivers & 4th Class Employees | Lot | List Enclosed | RFQ | HOPE | GOB | -- | Planned Date | - | 07/11/21 | 15/11/21 | 21/11/21 | 25/11/21 | -- | 30/11/21 | -- | 13/12/21 | |
| | | | | | | | | Planned Days | - | 1 | 8 | 6 | 4 | -- | 5 | 24 | -- | |
| | | | | | | | | Actual Date | - | 15/12/21 | 22/12/21 | 22/12/21 | 26/12/21 | -- | 27/12/21 | -- | 10/01/22 | |
| 04 | Purchase of Computer & Office Equipment Accessories | Lot | List Enclosed | RFQ/DPM | HOPE | GOB | -- | Planned Date | - | 09/01/22 | 18/01/22 | 24/01/22 | 30/01/22 | -- | 03/02/22 | -- | 07/02/22 | |
| | | | | | | | | Planned Days | - | 1 | 9 | 6 | 7 | -- | 4 | 26 | -- | |
| | | | | | | | | Actual Date | - | | | | | | | | | |


 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
 পাবনা জেলা প্রশাসন
 প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।
 26/02/22

| Sl. No | Description of Goods | Unit | Quantity | Proc. Method & Type | Contract Approving Authority | Source of fund | Est. cost (Lac) | Time code | Pre-qualification | Advert. Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | NOA | Contract Signing | Total Time to Cont. Sing | Time for Completion of Contract | Remark | |
|--------|--|------|--------------------|---------------------|------------------------------|----------------|-----------------|--------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|-----|------------------|--------------------------|---------------------------------|--------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| 05 | Purchase of Furniture | Lot | List Enclosed | RFQ | HOPE | GOB | -- | Planned Date | - | 02/02/22 | 10/02/22 | 17/02/22 | 24/02/22 | -- | 28/02/22 | -- | 15/03/22 | | |
| | | | | | | | | Planned Days | - | 1 | 8 | 7 | 7 | | 4 | 26 | -- | | |
| | | | | | | | | Actual Date | - | | | | | | | | | | |
| 07 | Purchase of Computer & Computer Accessories. | Lot | List Enclosed | RFQ | HOPE | GOB | -- | Planned Date | - | 02/03/22 | 09/03/22 | 16/03/22 | 22/03/22 | -- | 29/03/22 | -- | 07/04/22 | | |
| | | | | | | | | Planned Days | - | 1 | 7 | 7 | 6 | -- | 7 | 28 | -- | | |
| | | | | | | | | Actual Date | - | | | | | | | | | | |
| 08 | Purchase of Books & Journals | -- | As per Requirement | DPM | HOPE | GOB | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Purchase of Postage | -- | As per Requirement | DPM | HOPE | GOB | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Maintenance of Vehicle & Speed Boat | -- | As per Requirement | RFQ/DPM | HOPE | GOB | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Telephone/Fax/Internet | -- | As per Requirement | DPM | HOPE | GOB | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Advertisement | -- | As per Requirement | DPM | HOPE | GOB | | | | | | | | | | | | | |


 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
 পাবনা এটিএম আর্কসের পরিষদ
 প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।


পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়- রাঙ্গামাটি।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্প (কোড -৩২৫৫১০৪) তালিকা

| ক্রমিক নং | বিবরণ | পরিমাণ |
|-----------|---|-------------|
| ১. | এ্যারোসল (এসিআই) ৪৭৫ মি.লি | ২৪ টি |
| ২. | গ্লাস ক্লিনার (স্প্রেয়ারসহ) | ১৮ টি |
| ৩. | টয়লেট ক্লিনার (হারপিক) ৫০০ মি.লি | ৯০ টি |
| ৪. | টয়লেট টিস্যু | ৪৮ রোল |
| ৫. | টয়লেট ফ্রেসনার (উন্নতমানের) | ৭২ টি |
| ৬. | স্যানিটাইজার হেব্রিসল | ২৪০ টি |
| ৭. | স্যানিটাইজার ছোট স্প্রে | ২৪০ টি |
| ৮. | জীবানুনাশক স্প্রে | ৩৬ টি |
| ৯. | ফেসিয়াল মাস্ক (উন্নতমানের) | ৬০ বক্স |
| ১০. | ফিনাইল | ৬ টি |
| ১১. | কিচেন টিস্যু | ৬০ প্যাকেট |
| ১২. | ভিম কোটা ৭৫০ গ্রাম | ১২ টি |
| ১৩. | ট্রিক্স লিকুইড | ১২ টি |
| ১৪. | লিকুইড সোপ | ৩৬ টি |
| ১৫. | সারফ পাউডার (৫০০ গ্রাম) | ১৬০ প্যাকেট |
| ১৬. | ব্লিচিং পাউডার | ২৪ কেজি |
| ১৭. | মিনি লাক্স সাবান | ৭২ টি |
| ১৮. | লাক্স সাবান ১০০ গ্রাম | ১২০ টি |
| ১৯. | মোমবাতি (বড়) | ১২০ প্যাকেট |
| ২০. | মশার কয়েল | ১২০ প্যাকেট |
| ২১. | এয়ার ফ্রেসনার(এসিআই) ৩০০ মি.লি | ৮৪ টি |
| ২২. | টিস্যু পেপার (২৪০ পিস) | ৩৬০ বক্স |
| ২৩. | টিস্যু বক্স হোল্ডার | ৪ টি |
| ২৪. | স্ট্যাপলার মেশিন বড়(ক্যাংগারু) ২৪/৬ নং পিনের | ৬ টি |
| ২৫. | স্ট্যাপলার মেশিন ছোট (ক্যাং) ১০ নং পিনের | ৪ টি |
| ২৬. | স্ট্যাপলার পিন বড় ২৪/৬ | ২০ বক্স |
| ২৭. | স্ট্যাপলার পিন ছোট ১০নং | ২০ বক্স |

[Handwritten Signature]

| | | |
|-----|---------------------------------------|----------|
| ২৮. | জেমস ক্লিপ | ৪৮ বক্স |
| ২৯. | পেপার ক্লিপ ১ ইঞ্চি | ৪৮ বক্স |
| ৩০. | কাঁচি (উন্নত মানের) | ৬ টি |
| ৩১. | ফাইল ট্যাগ (প্লাস্টিক) ছোট | ১২ টি |
| ৩২. | ক্লিপ ফাইল | ২৪ টি |
| ৩৩. | রিং ফাইল লিগ্যাল(প্লাস্টিকের) | ২ টি |
| ৩৪. | পেন্সিল ব্যাটারী (উন্নত মানের) | ৩৬ জোড়া |
| ৩৫. | কলিং বেল রিমোট ব্যাটারী | ১২ জোড়া |
| ৩৬. | রিমোট কন্ট্রলের ব্যাটারী | ১২ জোড়া |
| ৩৭. | প্লাস্টিকের মগ (আর এফ এল) | ৬ টি |
| ৩৮. | প্লাস্টিকের বালতি (আর এফ এল) | ৬ টি |
| ৩৯. | স্যাভলন | ৩৬ লিটার |
| ৪০. | লাইজল | ৩৬ বোতল |
| ৪১. | তোয়ালে (উন্নত মানের) বড় | ১২ টি |
| ৪২. | তোয়ালে (উন্নত মানের) মধ্যম | ১২ টি |
| ৪৩. | গামছা (বড়) বিসিক তৈরী/দেশী | ১৬ টি |
| ৪৪. | স্কচ টেপ ছোট | ১০ রোল |
| ৪৫. | স্কচ টেপ বড় | ৪ রোল |
| ৪৬. | স্ট্যাম্প প্যাড (HORSE) | ৬ টি |
| ৪৭. | স্ট্যাম্প প্যাড কালি | ৩ বোতল |
| ৪৮. | পাঞ্চিং ফাইল A4 | ৪৮টি |
| ৪৯. | ট্রেডবল/সুতালি (উন্নত মানের) | ২৪ রোল |
| ৫০. | বলপেন লাল/কালো(মেটাডোর/মেরিট) | ৩৬০ টি |
| ৫১. | মুন টেক্স হাইস্পিড কলম | ১২ টি |
| ৫২. | লাইনক বলপেন | ৬০ টি |
| ৫৩. | পাইলট পেন (.৫ ও .৭) | ৬০ টি |
| ৫৪. | পারমেনেন্ট মার্কার পেন | ৪ টি |
| ৫৫. | শলার ঝাড়ু | ৪৮ টি |
| ৫৬. | ফুল ঝাড়ু | ৪৮ টি |
| ৫৭. | ফ্লোর ওয়েপার (উন্নতমানের) সুতার তৈরী | ৬ টি |
| ৫৮. | কমোড ব্রাশ | ১২ টি |
| ৫৯. | ড্রেইন ব্রাশ (টিনের হাতলসহ) | ৪ টি |
| ৬০. | পাপোস (উন্নত মানের) | ১০ টি |

Handwritten signature

| | | |
|-----|--|------------|
| ৬১. | ডাস্টপ্যান (প্লাস্টিক) | ৩ টি |
| ৬২. | মার্কার পেন (হলুদ, নীল ও সবুজ) জার্মানী | ৮ টি |
| ৬৩. | পেপার বাস্কেট | ৬ টি |
| ৬৪. | ছুরি (প্লাস্টিক হাতল) | ৪ টি |
| ৬৫. | ক্লিপ বোর্ড (উন্নত মানের) | ৬ টি |
| ৬৬. | স্টীলের স্কেল | ৬ টি |
| ৬৭. | টিউব গাম (উন্নত মানের) | ২৪ টি |
| ৬৮. | তালা ৬৩ এম এম | ৬ টি |
| ৬৯. | ক্যালকুলেটর মেশিন (১২ ডি) (উন্নতমানের) | ৪ টি |
| ৭০. | চাবি ব্যাগ(উন্নত মানের) | ৬ টি |
| ৭১. | ক) সরকারী ক্যালেন্ডার | ১২ টি |
| | খ) সরঃ ক্যালেন্ডার (বাইন্ডিং) | ১২ টি |
| ৭২. | কম্পিউটার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) লিগ্যাল সাইজ-৫০০ শীট ডাবল A | ১০ প্যাকেট |
| ৭৩. | কম্পিউটার অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম) A4 সাইজ-৫০০ শীট ডাবল A | ৪৮ প্যাকেট |
| ৭৪. | ফটোকপিয়ার অফসেট (A4 সাইজ) ৮০ গ্রাম (উন্নতমানের) | ৪৮ প্যাকেট |
| ৭৫. | ফটোকপিয়ার অফসেট (লিগ্যাল সাইজ) ৮০ গ্রাম (উন্নতমানের) | ১০ প্যাকেট |
| ৭৬. | জাতীয় পতাকা রেক্সিনসহ (গাড়ীর জন্য) | ৬ টি |
| ৭৭. | জাতীয় পতাকা (৫ × ৩) | ১২ টি |
| ৭৮. | ফ্ল্যাগ কভার (সাদা রেক্সিনের) | ১০ টি |
| ৭৯. | জ্বলিং মাউস (ইউএসবি/পিএস২ পোর্ট) | ১২ টি |
| ৮০. | মাউস প্যাড | ২৪ টি |
| ৮১. | পেন ড্রাইভ ১৬ গিগা | ৮ টি |
| ৮২. | স্পাইরাল বাইন্ডিং শীট | ৬০ টি |
| ৮৩. | স্পাইরাল বাইন্ডিং রোল | ৩০ রোল |
| ৮৪. | রাবার ব্যান্ড | ২৪ প্যাকেট |
| ৮৫. | ডাস্টবিন (প্লাস্টিক উন্নতমানের ঢাকনাসহ) | ৬ টি |
| ৮৬. | ১২০ পৃষ্ঠা খাতা | ৮ টি |
| ৮৭. | ১৬০ পৃষ্ঠা খাতা | ৮ টি |
| ৮৮. | ৩০০ পৃষ্ঠা খাতা | ২৪ টি |
| ৮৯. | চালান ফরম | ১২০০ টি |



| | | |
|------|--|------------|
| ৯০. | বেতন বিল ফরম (গেজেটেড) | ২০০ টি |
| ৯১. | বেতন বিল ফরম (নন গেজেড) | ২০০ টি |
| ৯২. | কন্টিজেন্সি বিল ফরম | ৫০০ টি |
| ৯৩. | টিএ বিল ফরম (গেজেটেড/নন গেজেটেড) | ২০০ টি |
| ৯৪. | হলুদ খাম (৫" X ১০") | ১০০ টি |
| ৯৫. | খাকি খাম (৫" X ১০") | ২০০ টি |
| ৯৬. | খাকি খাম A4 সাইজ | ১০০টি |
| ৯৭. | খাকি খাম A6 সাইজ | ১০০ টি |
| ৯৮. | ছাতা (গাড়ী ব্যবহারের জন্য) | ১২ টি |
| ৯৯. | কম্পিউটার কালি HP Laser jet M 402 DN | ২ টি |
| ১০০. | কম্পিউটার কালি HP Laser jet M 506 | ২ টি |
| ১০১. | কম্পিউটার কালি HP Laser jet 1005 | ৪ টি |
| ১০২. | কম্পিউটার কালি HP Laser jet P 1102 | ২ টি |
| ১০৩. | কম্পিউটার কালি Canon Laser LBP-3300 | ৪ টি |
| ১০৪. | কম্পিউটার কালি HP Laser jet Pro M 102 W | ২ টি |
| ১০৫. | কম্পিউটার কালি HP Laser jet Pro M 12a | ৪ টি |
| ১০৬. | কম্পিউটার কালি HP Laser jet Pro Mfp M 227 fdw | ৩ টি |
| ১০৭. | ফটোকপিয়ার কালি TOSHIBA Studio 2506 | ৮ টি |
| ১০৮. | কারসেন্ট (উন্নতমানের) মি: পপি | ১৮ টি |
| ১০৯. | আগর বাতি ছোট প্যাকেট | ৪৮ প্যাকেট |
| ১১০. | টিউব লাইট (টিউব ৪০ ওয়াট) ফিলিপ্স | ১২ টি |
| ১১১. | সিলিং ফ্যানের রেগুলেটর (দেশী) | ৪ টি |
| ১১২. | সিলিং ফ্যানের ক্যাপাসিটর ৩.৫ MF | ৪ টি |
| ১১৩. | বি, আর, বি ক্যাবল (সিঙ্গেল) | ১ কয়েল |
| ১১৪. | পেন্ডেন হোল্ডার | ১২ টি |
| ১১৫. | পিএনও সুইচ | ৬ টি |
| ১১৬. | পিএনও সকেট | ৬ টি |
| ১১৭. | টেপবুল | ৪ টি |
| ১১৮. | কন্সাইন সুইচ (উন্নত মানের) | ৬ টি |
| ১১৯. | মাল্টি প্লাগ (উন্নত মানের) | ৮ টি |
| ১২০. | সার্কিট ব্রেকার ১৮m (ডবল) | ৪ টি |
| ১২১. | সিলিং ফ্যান (৫৬ ইঞ্চি উন্নতমানের) | ৬ টি |



| | | |
|------|--|---------|
| ১২২. | ইলেক্ট্রনিক্স সেট (উন্নত মানের) | ৬ টি |
| ১২৩. | এনার্জি সেভিং লাইট (৪৫ ওয়াট) গ্যারান্টি | ২৪ টি |
| ১২৪. | রিমোট কন্ট্রোল কলিং বেল (উন্নত মানের) | ৪ টি |
| ১২৫. | মাইক্রোফোন এর ব্যাটারী ৯ ভোল্ট | ৬ টি |
| ১২৬. | ডুম লাইট ১৮ ওয়াট | ৬ টি |
| ১২৭. | চার্জার বাক্স এল ই ডি ১৫ ওয়াট | ৩৬ টি |
| ১২৮. | বি আর বি ক্যাবল ডাবল | ১ কয়েল |

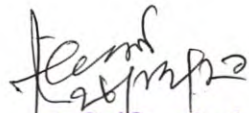
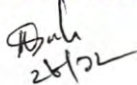

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

24/22

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের খাদ্য সামগ্রীর (কোড নং-৩২১১১০৬) তালিকা

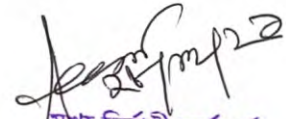
| ক্রমিক নং | বিবরণ | পরিমাণ |
|-----------|-----------------------------|--------------|
| ১. | গুঁড়ো দুধ (ডানো) ৫০০ গ্রাম | ৪৮ প্যাকেট |
| ২. | টি ব্যাগ (ইস্পাহানি) | ২৪০ বস্ত্র |
| ৩. | চিনি (প্যাকেটজাত) ৫০০ গ্রাম | ৪৮ প্যাকেট |
| ৪. | লেব্রাস বিস্কুট | ৩৬০ প্যাকেট |
| ৫. | ফুলকলি কুকিজ | ২৪ কেজি |
| ৬. | কাষ্টার্ড কেক | ৪৮০ প্যাকেট |
| ৭. | মাই ভিটা বিস্কুট (ছোট) | ১০০০ প্যাকেট |
| ৮. | ড্রাই কেক | ১০০০ প্যাকেট |
| ৯. | কাজু বাদাম | ২৪০ প্যাকেট |
| ১০. | বনফুল পিস কেক | ৩৮০ টি |
| ১১. | বাংলা কলা | ১০০ ডজন |
| ১২. | কোক (১ লিঃ) | ৫০০ বোতল |
| ১৩. | আঙ্গুর রসের ক্যান | ২৪০ ক্যান |
| ১৪. | পানির বোতল (১.৫ লিঃ) মাম | ৪৮০ বোতল |
| ১৫. | পানির বোতল (৫০০ এমএল) মাম | ৭২০০ বোতল |
| ১৬. | ৬-৯ বিস্কুট | ৬০ প্যাকেট |


মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।


পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মুদ্রণ ও বাঁধাই (কোড-৩২৫৫১০২) ওয়াল ক্যালেন্ডার ও শুভেচ্ছা পত্রের তালিকা

| ক্রমিক নং | বিবরণ | পরিমাণ |
|-----------|------------------------------------|----------|
| ১. | ২০২১ সালের ওয়াল ক্যালেন্ডার | ৫,০০০ টি |
| ২. | ২০২১ সালের শুভেচ্ছা পত্র | ২,০০০ টি |
| ৩. | বাংলা নববর্ষ ও বিজুর শুভেচ্ছা পত্র | ১,৫০০ টি |
| ৪. | সিপিএফ রেজিষ্টার | ০৬ টি |
| ৫. | ফাইল শ্রেণিবিন্যাস রেজিষ্টার | ০৬ টি |
| ৬. | বরাদ্দ ও ব্যয় রেজিষ্টার | ০৬ টি |
| ৭. | বরাদ্দ রেজিষ্টার | ০৬ টি |



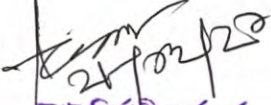
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

২৪/১২

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়- রাজশাহী।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের আসবাবপত্রের (কোড-৩২৫৮১০২) তালিকা

| ক্রমিক নং | বিবরণ | পরিমাণ |
|-----------|---------------------------------------|-------------------|
| ১. | অফিস আলমিরা | ০৬ টি |
| ২. | হাতলওয়ালা অফিসিয়াল চেয়ার (CSBE003) | ১৮ টি |
| ৩. | পুরাতন আসবাবপত্র মেরামত | প্রয়োজন সাপেক্ষে |
| ৪. | কম্পিউটার টেবিল | ০৬ টি |
| ৫. | ফাইল ক্যাবিনেট | ০৬ টি |

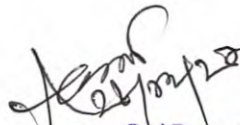
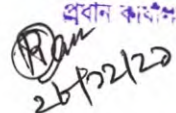

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাজশাহী।
Date
26/12

২০২১-২০২২ অর্থবছরে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ এ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক, কোড-৪১১২২০২ খাতে মালামালের তালিকা:

| ক্র: নং | বিবরণ | পরিমাণ |
|---------|--|------------|
| ০১। | ল্যাপটপ কম্পিউটার | ১ (এক)টি |
| ০২। | Scanner (Heavy Duty and Both Sides Printable) | ১ (এক)টি |
| ০৩। | Scanner Lamp with Ribon | ২ (দুই) টি |
| ০৪। | Monitor (24 Inch.) | ১ (এক)টি |

২০২১-২০২২ অর্থবছরে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ এ কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম, কোড-৩২৫৮১০৩ খাতে মালামালের তালিকা:

| ক্র: নং | বিবরণ | পরিমাণ |
|---------|--|----------------------------|
| ০১। | কম্পিউটার সার্ভিসিং ও মেরামত | দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুযায়ী |
| ০২। | প্রিন্টার সার্ভিসিং ও মেরামত | দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুযায়ী |
| ০৩। | ফটোকপিয়ার মেশিন যন্ত্রাংশ ও মেরামত/সার্ভিসিং | দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুযায়ী |
| ০৪। | ইন্টারনেট লাইন ক্যাবলিংসহ নেট কানেকটিং বক্স স্থাপন | ৬০ (ষাট)টি |
| ০৫। | Color LaserJet Pro M254nw Tonner (4 color) | ০১ (এক) সেট |
| ০৬। | HP LaserJet M506 Tonner | ০২ (দুই) সেট |
| ০৭। | Canon EOS 80D ক্যামেরার মেমোরি কার্ড (Sandisk) | ০১ (এক) সেট |


 নূরুন্নাহারী কর্মকর্তা
 পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
 প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

 ২৬/০২/২০