



# পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

প্রধান কার্যালয় - রাজ্জামাটি

পার্বত্য চট্টগ্রাম

ফোন : +৮৮০-৩৫১-৬৩১২০, পিএবিএক্স : +৮৮০-৩৫১-৬৩২৯৩, ফ্যাক্স : +৮৮০-৩৫১-৬৩২৭৮  
E-mail: chtrc@yahoo.com

স্মারক নং :

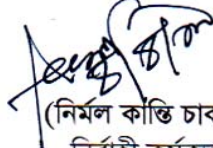
-২৯.৩২.৮৪০০.০০১.১৮.০১৫.১৮- ৩৭২

তারিখ : ৪/৪/১৯

বিষয় : দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন (মার্চ ২০১৯ পর্যন্ত) ছক মোতাবেক সদয় পরবর্তী কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৮-পাতা।

  
(নির্মল কান্তি চাকমা)  
নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোন-০৩৫১-৬৩১২০

E-mail: chtrc@yahoo.com

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :-

১। সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা, দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব।

২। -----, এ পরিষদ-তাকে তার প্রযোজ্য অংশের কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

৩। ওয়েব সাইট, এ পরিষদ।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, রাঙ্গামাটি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	৩০%	৬০%	৭৫%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
						অর্জন	৩১/৭/১৮		৩০/৩/১৯				
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন	-	১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন	৬০	৬০	৬০				
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫				

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুল্কচাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১পার্বত্য জেলাসমূহে ভারী শিল্প স্থাপনের লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত প্রবিধানমালা				সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		৩০/১/১৯							
৩.২পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের অকেজো যানবাহন, কম্পিউটার যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সামগ্রী অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি করণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন				সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		৩০/১০/১৮							
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ধুব রশ্মি চাকমা কম্পিউটার অপারেটর		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮ ৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮ ৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯ ৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮ ৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮ ৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯ ৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ধুব রশ্মি চাকমা কম্পিউটার অপারেটর		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮ -	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮ ৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০ ৬০	৬০ ৬০	৬০ ৬০	৬০			

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ													
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮ ৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮ ৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯ ৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০% ৩০%	৬০% ৬০%	৭৫% ৭৫%	১০০% ১০০%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সূচিকা চাকমা উচ্চমান সহকারী		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			ইউনিকোড ব্যবহৃত
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রীতিময় দেয়ান উচ্চমান সহকারী, নাছরিন জাহান অফিস সহকারী		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							কার্যক্রম নাই
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮ ৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮ ৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯ ৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	মনিতা চাকমা উচ্চমান সহকারী		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০% ৩০%	৬০% ৬০%	৭৫% ৭৫%	১০০% ১০০%			

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রীতিময় দেওয়ান উচ্চমান সহকারী, নাছরিন জাহান অফিস সহকারী			৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
							৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯				
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯				
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা, সুবর্ণা চাকমা, নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা, সূচিকা চাকমা উচ্চমান সহকারী		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১ তথ্য অধিকার আইন				সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%				
						৩০%	৬০%	৭৫%					
৮.২ ইনোভেশন				সুবর্ণা চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%				
						৩০%	৬০%						

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি				নির্মল কান্তি চাকমা নির্বাহী কর্মকর্তা		৩০%	৬০%	৭৫%	১০০%				
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ও নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/১৮	-	১৫/৬/১৯			
						অর্জন							
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন	১	১	১				
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক
						অর্জন	৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯				
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ			৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯				
							-	-	-				
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয়	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩০/৩/১৯	১৫/৬/১৯			
						অর্জন	-	-	-				

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন													
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	-	-	-				

*Handwritten signature*