

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.msw.gov.bd

প্রস্তাবিত ব্যক্তির
পাসপোর্ট সাইজ ০২টি
ছবি

‘জাতীয় মানবকল্যাণ পদক’ মনোনয়ন ছক

১। নিম্নলিখিত যে ক্ষেত্রে অবদানের জন্য আবেদন করিতে ইচ্ছুক (যে কোন একটি ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)

| | | | |
|-----|--|---|--|
| ১.১ | বয়স্ক, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলাদের কল্যাণ ও পুনর্বাসনে অবদান | : | |
| ১.২ | প্রান্তিক, অনগ্রসর ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা, আত্মনির্ভরশীলকরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি | : | |
| ১.৩ | প্রতিবন্ধী ও নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের কল্যাণ, জীবনমান উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, ইনক্লুসিভ শিক্ষা বাস্তবায়ন ও সামাজিক সুরক্ষায় উল্লেখযোগ্য অবদান | : | |
| ১.৪ | সুবিধাবঞ্চিত, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু, আইনের সহিত সংঘাতে জড়িত শিশু, কারামুক্ত কয়েদি, ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তিদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনএকত্রীকরণ | : | |
| ১.৫ | কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের এমন কোন কর্ম যা সমাজের মানুষের মেধা ও মননের বিকাশ, জীবনমান ও পরিবেশের উন্নয়ন, সমাজবদ্ধ মানুষের শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্যের উন্নয়ন ও সর্বোপরি মানবকল্যাণ ও মানবতাবোধে সমাজ বা রাষ্ট্রকে ইতিবাচক ভাবে প্রভাবিত করার কার্যক্রমসমূহ | : | |

২। ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য (শুধুমাত্র ব্যক্তির জন্য) :

| | | | |
|------|---|---|--|
| ২.১ | নাম: বাংলা ইংরেজী | : | |
| ২.২ | পিতার নাম | : | |
| ২.৩ | মাতার নাম | : | |
| ২.৪ | স্বামী/স্ত্রী (স্পাউস) নাম | : | |
| ২.৫ | জন্ম তারিখ | : | |
| ২.৬ | নিজ জেলা | : | |
| ২.৭ | প্রকৃত জন্মস্থান (নিজ জেলার বাহিরে হইলে) | : | |
| ২.৮ | পেশা ও পদবী | : | |
| ২.৯ | শিক্ষাগত যোগ্যতা (সর্বোচ্চ) | : | |
| ২.১০ | স্থায়ী ঠিকানা | : | |
| ২.১১ | বর্তমান ঠিকানা | : | |
| ২.১২ | জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর | : | |
| ২.১৩ | মোবাইল নম্বর | : | |
| ২.১৪ | ই-মেইল | : | |

৩। প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য (কেবল প্রতিষ্ঠানের জন্য):

| | | | |
|------|---|---|--|
| ৩.১ | প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলা ইংরেজী | : | |
| ৩.২ | ঠিকানা | : | |
| ৩.৩ | ওয়েবসাইট | : | |
| ৩.৪ | রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও রেজিস্ট্রেশন বৎসর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | : | |
| ৩.৫ | প্রধান নির্বাহীর নাম | : | |
| ৩.৬ | প্রধান নির্বাহীর পদবী | : | |
| ৩.৭ | জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর | : | |
| ৩.৮ | ফোন (দাপ্তরিক) | : | |
| ৩.৯ | মোবাইল নম্বর | : | |
| ৩.১০ | ই-মেইল | : | |

৪। নীতিমালার অনুচ্ছেদ ৪ এ বর্ণিত ক্ষেত্রসমূহের মধ্য থেকে যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হয়েছে সে ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অবদান :

৫। সেবা/উদ্যোগ/প্রকল্প/ধারণার জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা/সম্পৃক্ততা (সর্বোচ্চ ১৫০ শব্দ) :

৬। উল্লেখযোগ্য অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য (যদি থাকে) তার বিবরণ :

৭। পদকের যে ক্ষেত্রের জন্য অবদান রয়েছে (যে কোন একটি) সে ক্ষেত্রের স্বপক্ষে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা এবং সংশ্লিষ্টতা সম্পর্কিত প্রমাণাদিসহ নিম্নলিখিত বিষয় সম্বলিত একটি ধারণাপত্র সংযুক্ত করুন (অনধিক ৩০০ শব্দ) :

- (ক) প্রেক্ষাপট :
- (খ) উদ্দেশ্য :
- (গ) সেবা/প্রকল্প/উদ্যোগের শুরু/বাস্তবায়নের সময়কাল :
- (ঘ) কার্যক্রম :
- (ঙ) অংশীজন ও উদ্যোগের সংজ্ঞা তাদের সম্পৃক্ততা :
- (চ) উপকারভোগী/কর্মসংস্থানের সৃষ্টি/মানব সম্পদ উন্নয়নে
ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা :
- (ছ) সেবা/প্রকল্প/উদ্যোগের সৃষ্টি প্রভাব/পরিবর্তন :
- (জ) টেকসই অবস্থা/সম্পৃক্ততা :
- (ঝ) আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান/প্রভাব :
- (ঞ) উদ্যোগটি সম্প্রসারণের পরিকল্পনা :
- (ট) ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ও টেকসইকরণে গৃহীত পদক্ষেপ :
- (ঠ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ ও চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার পদক্ষেপ :

৮। বিশেষ কোন পুরস্কার বা সম্মাননা পেয়ে থাকলে তার বিবরণ:

| ক্রমিক | পুরস্কার/সম্মাননার নাম ও প্রাপ্তির সন | পুরস্কার/সম্মাননার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | মন্তব্য (যদি থাকে) |
|--------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| ৮.১ | | | |
| ৮.২ | | | |
| ৮.৩ | | | |

৯। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরী কোন তথ্যের জন্য বা অন্য যেকোন প্রয়োজনে যাহার সঙ্গে যোগাযোগ করিতে হইবে :

| | | | |
|-----|----------------|---|--|
| ৯.১ | নাম | : | |
| ৯.২ | বর্তমান ঠিকানা | : | |
| ৯.৩ | মোবাইল নম্বর | : | |
| ৯.৪ | ই-মেইল | : | |

১০। পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান প্রধান অনিবার্য কারণে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে পদক গ্রহণকারীর তথ্য:

| | | | |
|------|--|---|--|
| ১০.১ | নাম | : | |
| ১০.২ | পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তির সাথে সম্পর্ক | : | |
| ১০.৩ | বর্তমান ঠিকানা | : | |
| ১০.৪ | মোবাইল নম্বর | : | |
| ১০.৫ | ই-মেইল | : | |

আবেদনকারীর স্বাক্ষর/(প্রতিষ্ঠান প্রধান):.....

নাম ও ঠিকানা :.....

তারিখ :.....

১১। প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয় বা বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ প্রশাসনের প্রস্তাব:

..... (প্রস্তাবিত ব্যক্তির নাম).....সম্পর্কে উপরের তথ্য এবং সংযুক্ত

কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। সমাজকল্যাণে অনন্য সাধারণ অবদান ও সামগ্রিক জীবনের অর্জন বিবেচনায় তিনি 'জাতীয় মানবকল্যাণ পদক' পাইবার যোগ্য। আমি ২০... সালে ক্ষেত্রে তাকে 'জাতীয় মানবকল্যাণ পদক' প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

স্বাক্ষর :.....

নাম:

তারিখ :

মোবাইল নম্বর:.....

সীল:

প্রস্তাব/মনোনয়ন ছক পূরণ বিষয়ে নির্দেশিকা

- ক. মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর করিবেন।
- খ. প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।
- গ. প্রস্তাব A4 আকারের কাগজের এক দিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে হইবে এবং Nikosh Font- এ পেন ড্রাইভে ওয়ার্ড ফাইলে (স্ক্যান ফাইল গ্রহণ যোগ্য নয়) প্রস্তাবের সফট কপি প্রেরণ করিতে হইবে।
- ঘ. প্রস্তাব ছকের ৪ ও ৫ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে ঐ সকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সহিত সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।
- ঙ. ছকের যে সকল বিষয় প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য নয় সে সকল বিষয়ে “প্রযোজ্য নয়” এবং যেগুলি নাই সেগুলির ক্ষেত্রে “নাই” লিখিতে হইবে।
- চ. ছকটি <http://www.msw.gov.bd> ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।