



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

প্রধান কার্যালয়-রাজামাটি
পার্বত্য চট্টগ্রাম

ফোন : +৮৮-০২৩৩৩৩৭১৬৪১, পিএবিএক্স : +৮৮-০২৩৩৩৩৭১৬৪৬, ফ্যাক্স : +৮৮-০২৩৩৩৩৭১৬৪০

ই-মেইল : chtrc@yahoo.com, ওয়েবসাইট : www.chtrc.gov.bd

স্মারক নং :- ২৯.৩২.৮৪০০.১০৪.৩১.০০৮.২৩-৪৬৭

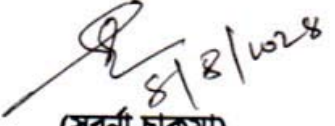
তারিখ : ০৪/০৪/২০২৪

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (জানুয়ারী ২০২৪-মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৪.২৩-১৭০ তারিখ : ১১/০৩/২০২৪ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২৩-২৪ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (জানুয়ারী ২০২৪-মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) নির্দেশক্রমে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৪(চার) পাতা।



(সুবর্ণা চাকমা)

নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোন: ০২৩৩৩৩৭১৬৯৭

E-mail.chtrc@yahoo.com

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। শ্রী ধুবরশ্মি চাকমা, কম্পিউটার অপারেটর, এ পরিষদ -তাকে বর্ণিত প্রতিবেদন এ পরিষদের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী ২০২৪-মার্চ ২০২৪)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪ (৪৯ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১(১৩)	১(১২)	১(১২)	১(১২)	১(১২)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২৩	২৮/১২/২৩	২৮/০৩/২৪	২৮/৬/২৪			
১.৬ অওতাহীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	-				লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই

১



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	৩১/০৭/২৩	-	০৮/০২/২৪(সংশোধিত)	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	ক্রমপূর্ণিত	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২%	৩৫%	৩৫%	১৮%	-	-	-
						অর্জন	১২.৬৪%	৩৯.৬৯%	২৩.১৫%	-	-	-	-
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩৫%	১৫%	-	-	-
						অর্জন	৯.০৮%	২৪.১৪%	১৮.৫৭%	-	-	-	-
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
													পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কর্তৃক পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে Climate Resilient Livelihood Improvement and Watershed Management in the Chittagong Hill Tracts Sectors (CRWM-CHT)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	শীর্ষক প্রকল্পটি ২০২৪-২৫ অর্থবছর থেকে শুরু হবে। উক্ত প্রকল্পটি চালু হলে PIC সভা করার বিষয়ে উদ্যোগী হতে হবে।
৩. সুশাস্ত্র সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	বছর শেষে প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	নিরীক্ষাকৃত ক্রয়কার্য	৫	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	বছর শেষে প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
৩.৩ দাপ্তরিক ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধে আভ্যন্তরীণ তদারকির ব্যবস্থাকরণ	প্রত্যয়নপত্র ও পরিশোধিত বিলের কপি	৫	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	অক্টোবর ২০২৩ হতে ফেব্রুয়ারী ২০২৪ পর্যন্ত পরিশোধিত বিলের কপি প্রেরণ করা হলে।
৩.৪ এনজিও কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশকোন বিষয়, কোন খাত, কার্যএলাকা উল্লেখ থাকতে হবে)	এনজিও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের	৫	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা (উন্নয়ন)	২৮/০৯/২৩, ২৮/১২/২৩, ২৮/০৩/২৪, ২৮/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	২৭/০৯/২৩,	২১/১২/২৩	২৮/০৩/২৪				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শব্দ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	তারিখ												

কার্যক্রম : ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটি কর্তৃক পরিষদের বিভিন্ন মালামাল অকেজো ঘোষণা করে সুপারিশসহ নিলাম/দরপত্রের মাধ্যমে বিক্রয়/নিষ্পত্তি করা হবে।	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটির অফিস আদেশ+কমিটির কার্যবিবরণী + অকেজো মালামালের ছবি
২	নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি কর্তৃক নথি বিনষ্ট হিসেবে ঘোষনাকরণ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী	নথি বিনষ্টকরণকমিটির অফিস আদেশ+কমিটির কার্যবিবরণী
৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	অফিস আদেশ
৪	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	পিপিআর ২০০৮ (সংশোধিত) মোতাবেক ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন করা হয়।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি

-#-

৮