



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
পার্বত্য চট্টগ্রাম

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৯.৩২.৮৪০০.১০৪.৯৯.০০১.২৩.৫

বিষয়: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২৩-২৪ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২য় ত্রৈমাসিক
অর্জন প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৪.২৩-৬২৬ তারিখ : ০৬/১২/২০২৩ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২৩-২৪ এর
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) নির্দেশক্রমে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৪(চার) পাতা।

০৪-০১-২০২৪

নির্মল কান্তি চাকমা
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

সচিব, সচিবের দপ্তর, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪(৪৯ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১(১৩)	১(১২)	১(১২)	১(১২)			
						অর্জন	১(১৩)	১(১২)	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২৩	২৮/১২/২৩	২৮/০৩/২৪	২৮/৬/২৪			সংযুক্ত(অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ)
						অর্জন	১৩/০৯/২৩	২৮/১২/২৩	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	-			-	লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই
						অর্জন	-	-	-	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-			
						অর্জন	৩১/০৭/২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	ক্রমপঞ্জিভূত	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২%	৩৫%	৩৫%	১৮%			
						অর্জন	১২.৬৪%	৩৯.৬৯%	-	-			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩৫%	১৫%			
						অর্জন	৯.০৮%	২৪.১৪%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							

পার্বত্য চট্টগ্রাম
আঞ্চলিক পরিষদ
কর্তৃক পার্বত্য
চট্টগ্রাম অঞ্চলে
Climate
Resilient
Livelihood
Improvement
and
Watershed
Management
in the
Chittagong
Hill Tracts
Sectors
(CRWM-CHT)
শীর্ষক প্রকল্পটি
২০২৩-২৪
অর্থবছর থেকে শুরু

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													হওয়ার কথা রয়েছে। উক্ত প্রকল্পটি চালু হলে PIC সভা করার বিষয়ে উদ্যোগী হতে হবে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
						অর্জন							
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	নিরীক্ষাকৃত ক্রয়কার্য	৫	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
						অর্জন							
৩.৩ দাপ্তরিক ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধে আভ্যন্তরীণ তদারকির ব্যবস্থাকরণ	প্রত্যয়নপত্র ও পরিশোধিত বিলের কপি	৫	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা							জুন ২৩ হতে সেপ্টেম্বর ২৩ পর্যন্ত পরিশোধিত বিলের কপি প্রেরণ করা হলো।
						অর্জন							
৩.৪ এনজিও কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ(কোন বিষয়, কোন খাত, কার্যএলাকা উল্লেখ থাকতে হবে)	এনজিও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	৫	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা (উন্নয়ন)	২৮/০৯/২৩, ২৮/১২/২৩, ২৮/০৩/২৪, ২৮/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	২৭/০৯/২৩,	২১/১২/২৩					

কার্যক্রম : ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটি কর্তৃক পরিষদের বিভিন্ন মালামাল অকেজো ঘোষণা করে সুপারিশসহ নিলাম/দরপত্রের মাধ্যমে বিক্রয়/নিষ্পত্তি করা হবে।	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটির অফিস আদেশ+কমিটির কার্যবিবরণী + অকেজো মালামালের ছবি
২	নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি কর্তৃক নথি বিনষ্ট হিসেবে ঘোষনাকরণ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী	নথি বিনষ্টকরণকমিটির অফিস আদেশ+কমিটির কার্যবিবরণী
৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	অফিস আদেশ
৪	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	পিপিআর ২০০৮ (সংশোধিত) মোতাবেক ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন করা হয়।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি

-#-

