



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি
পার্বত্য চট্টগ্রাম

ফোন : +৮৮০-৩৫১-৬৩১২০, পিএবিএক্স : +৮৮০-৩৫১-৬৩২৯৩, ফ্যাক্স : +৮৮০-৩৫১-৬৩২৭৮
ই-মেইল : chtrc@yahoo.com, ওয়েবসাইট : www.chtrc.gov.bd

স্মারক নং :- ২৯.৩২.৮৪০০.১০৪.৩১.০০৫.২৩. ৬৬৬

তারিখ : ১৬/০৭/২০২৩

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০১৮.২২-৩০৪ তারিখ : ১১/০৬/২০২৩ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২৩ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্দেশক্রমে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : প্রমাণকসমূহের হার্ডকপি ও সফটকপি।

(সুবর্ণা চাকমা)
নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোন : ০২৩৩৩৩৭১৬৯৭

E-mail.chtrc@yahoo.com

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল ২০২৩-জুন ২০২৩)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪ (৪৯ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	২(১৩)	২(১২)	২(১২)	২(১২)			
						অর্জন	২(১৩)	২(১২)	২(১২)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ক অকেছো মানামাল নিষ্পত্তিকরণ/মিথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-						মিথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হলো।
						অর্জন	-						


সুবর্ণা চাকমা
নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব)
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫%	৪০%	৭০%	৮০%			
						অর্জন	১৫%	৫০%	৬৫%	৯৯%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৫০%	৭০%	৮০%			
						অর্জন	৪৫%	৬৪%	৬৬.৪৬%	৮০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন	১						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			কার্যক্রম নাই
						অর্জন							



 মুকুন্দা চাকমা
 নির্বাহী কর্মকর্তা (উপসচিব)
 সার্বভৌম উন্নয়ন আঞ্চলিক পরিদপ্তর
 প্রধান কার্যালয়, রায়সাহাতি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন					১০০%		
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	নিরীক্ষাকৃত ক্রয়কার্য	৫	%	হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা							প্রমানক সংযুক্ত
						অর্জন					৫০%		
৩.৩ দাপ্তরিক ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধে আভ্যন্তরীণ তদারকির ব্যবস্থাকরণ	প্রত্যয়নপত্র ও পরিশোধিত বিলের কপি	৫	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা							মার্চ, এপ্রিল, মে ২০২৩ মাসের পরিশোধিত বিলের কপি প্রেরণ করা হলো।
						অর্জন					৮০%		
৩.৪ এনজিও কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ(কোন বিষয়, কোন খাত, কার্যশীলকা উল্লেখ থাকতে হবে)	এনজিও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	৫	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা (উন্নয়ন)	২৮/০৯/২২, ২৮/১২/২২, ২৮/০৩/২৩, ২৮/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২২	২৮/১২/২২	২৮/০৩/২৩,	২৮/০৬/২৩			
						অর্জন	২৮/০৯/২২	২৮/১২/২২	২১/০৩/২৩	২১/০৬/২৩			


 সুবর্ণা চাকমা
 নির্বাহী কর্মকর্তা (উন্নয়ন)
 পাবনা উন্নয়ন আঞ্চলিক পরিষদ
 প্রধান কার্যালয়, যশাবর্তী।

কার্যক্রম : ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটি কর্তৃক পরিষদের বিভিন্ন মালামাল অকেজো ঘোষণা করে সুপারিশসহ নিলাম/দরপত্রের মধ্যে বিক্রয়/নিষ্পত্তি করা হবে।	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটির অফিস আদেশ+কমিটির কার্যবিবরণী + অকেজো মালামালের ছবি	অকেজো মালামাল(যানবাহন অকেজো ঘোষণা করণ) প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিকে প্রেরণ করা হয়েছে।
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কার্যালয়ে আগত মহিলা সেবাগ্রহীতাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম এর ব্যবস্থা করা।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের ছবি	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম সংক্রান্ত প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিকে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩	নথি বিনষ্টকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম সম্পাদন করা	অফিস আদেশ	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সম্পাদন করা হয়েছে।
৪	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিস আদেশ	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সম্পাদন করা হয়েছে।


 সুবর্ণা চাকমা
 নির্বাহী কর্মকর্তা (ডিসি/সি)
 পার্বত্য উন্নয়ন আঞ্চলিক পরিষদ
 প্রধান কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।