

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, প্রধান কার্যালয়-
রাঙ্গামাটি
প্রশাসন ও সেবা শাখা
www.chtrc.gov.bd
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, প্রধান কার্যালয়-
রাঙ্গামাটি

স্মারক নম্বর: ২৯.৩২.৮৪০০.১০৪.৯৯.০০১.২৩.৫৩

তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

২৫ মে ২০২৩

বিষয়: পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ২৯.০০.০০০০.২১৩.০৫.০০১.২৩.৫৭ ২২ মে ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে জানানো যাচ্ছে যে, পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এ সংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো এবং এ পরিষদের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলো।

সংযুক্ত :-০৪(চার) পাতা।



২৫-৫-২০২৩

নির্মল কান্তি চাকমা

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোন: ০২৩৩৩৩৭১৬৪১

ফ্যাক্স: ০২৩৩৩৩৭১৬৪০

ইমেইল: chtrc@yahoo.com

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৯.৩২.৮৪০০.১০৪.৯৯.০০১.২৩.৫৩/১

তারিখ: ১১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

২৫ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) শ্রী ধুবরশ্মি চাকমা, কম্পিউটার অপারেটর, এ পরিষদ -তাকে বর্ণিত কর্মপরিকল্পনা এ পরিষদের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।



২৫-৫-২০২৩

নির্মল কান্তি চাকমা

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪(৪৯ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১(১৩)	১(১২)	১(১২)	১(১২)			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২৩	২৮/১২/২৩	২৮/০৩/২৪	২৮/৬/২৪			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	-			-	লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই
						অর্জন	-	-	-	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-			
						অর্জন							

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	ক্রমপঞ্জীভূত	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২%	৩৫%	৩৫%	১৮%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩৫%	১৫%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্প কার্যক্রম নাই
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	নিরীক্ষাকৃত ক্রয়কার্য	৫	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ দাপ্তরিক ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধে আভ্যন্তরীণ তদারকির ব্যবস্থাকরণ	প্রত্যয়নপত্র ও পরিশোধিত বিলের কপি	৫	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ এনজিও কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ(কোন বিষয়, কোন খাত, কার্যএলাকা উল্লেখ থাকতে হবে)	এনজিও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	৫	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা (উন্নয়ন)	২৮/০৯/২৩, ২৮/১২/২৩, ২৮/০৩/২৪, ২৮/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

Handwritten signature

কার্যক্রম : ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটি কর্তৃক পরিষদের বিভিন্ন মালামাল অকেজো ঘোষণা করে সুপারিশসহ নিলাম/দরপত্রের মাধ্যমে বিক্রয়/নিষ্পত্তি করা হবে।	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটির অফিস আদেশ+কমিটির কার্যবিবরণী + অকেজো মালামালের ছবি
২	নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি কর্তৃক নথি বিনষ্ট হিসেবে ঘোষনাকরণ সংক্রান্ত কার্যবিবরণী	নথি বিনষ্টকরণকমিটির অফিস আদেশ+কমিটির কার্যবিবরণী
৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	অফিস আদেশ
৪	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	পিপিআর ২০০৮ (সংশোধিত) মোতাবেক ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন করা হয়।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি

[Handwritten signature]

-#-