

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ, প্রধান কার্যালয়- রাজামাটি  
প্রশাসন ও সেবা শাখা  
www.chtrc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৯.৩২.৮৪০০.১০৪.৩১.০০১.১৯.৪১

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯

০৯ এপ্রিল ২০২৩


বিষয়: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী ২০২৩-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী ২০২৩-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন প্রতিবেদন সদয় নির্দেশক্রমে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৪(চার) পাতা।

সচিব  
সচিবের দপ্তর  
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

  
৯-৪-২০২৩  
নির্মল কান্তি চাকমা  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
ফোন: ০২৩৩৩৩৭১৬৪১  
ফ্যাক্স: ০২৩৩৩৩৭১৬৪০  
ইমেইল: chtrc@yahoo.com

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, বাজেট / প্রশাসন-২ শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়


স্মারক নম্বর: ২৯.৩২.৮৪০০.১০৪.৩১.০০১.১৯.৪১/১

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯

০৯ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) শ্রী ধুবরশ্মি চাকমা, কম্পিউটার অপারেটর, এ পরিষদ- তাকে বর্ণিত প্রতিবেদন এ পরিষদের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

  
৯-৪-২০২৩  
নির্মল কান্তি চাকমা  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী ২০২৩-মার্চ ২০২৩)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক স্ববস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪ (৪৯ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১(১৩)	১(১২)	১(১২)	১(১২)			
						অর্জন	১(১৩)	১(১২)	১(১২)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুস্ক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৮/১২/২২	-	২৮/৬/২৩			
						অর্জন	-	২৮/১২/২২	-				

*ferat*  
নিম্নলিখিত চাকমা  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫%	৪০%	৭০%	৮০%			
						অর্জন	১৫%	৫০%	৬৫%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৫০%	৭০%	৯০%			
						অর্জন	৪৫%	৬৪%	৬৬.৪৬%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন	১						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			কার্যক্রম নাই
						অর্জন							

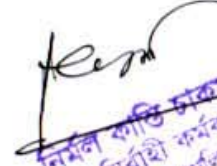
নিম্ন  
 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
 পরিচালক আঞ্চলিক পরিদপ্তর  
 প্রধান কার্যালয় নারায়ণগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা								নির্দেশনা অনুযায়ী বছরশেষে প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ	নিরীক্ষাকৃত ক্রয়কার্য	৫	%	হিসাব ও নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা								নির্দেশনা অনুযায়ী বছরশেষে প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
৩.৩ দাপ্তরিক ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধে আভ্যন্তরীণ তদারকির ব্যবস্থাকরণ	প্রত্যয়নপত্র ও পরিশোধিত বিলের কপি	৫	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা								ডিসেম্বর, জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী, মার্চের পরিশোধিত বিলের কপি প্রেরণ করা হলো।
৩.৪ এনজিও কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ(কোন বিষয়, কোন খাত, কার্যএলাকা উল্লেখ থাকতে হবে)	এনজিও তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	৫	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা (উন্নয়ন)	২৮/০৯/২২, ২৮/১২/২২, ২৮/০৩/২৩, ২৮/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/০৯/২২	২৮/১২/২২	২৮/০৩/২৩,	২৮/০৬/২৩				
						অর্জন	২৮/০৯/২২	২৮/১২/২২	২১/০৩/২৩,					

নির্বাহী কর্মকর্তা  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়-রাসমানাতি।

কার্যক্রম : ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটি কর্তৃক পরিষদের বিভিন্ন মালামাল অকেজো ঘোষণা করে সুপারিশসহ নিলাম/দরপত্রের মাধ্যমে বিক্রয়/নিষ্পত্তি করা হবে।	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটির অফিস আদেশ+কমিটির কার্যবিবরণী + অকেজো মালামালের ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কার্যালয়ে আগত মহিলা সেবাগ্রহীতাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম এর ব্যবস্থা করা।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের ছবি

  
নির্মলি কান্তি চাকমা  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ  
প্রধান কার্যালয়-রাপানারি।