



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

প্রধান কার্যালয়-রাজশাহী
পার্বত্য চট্টগ্রাম

ফোন : +৮৮০-৩৫১-৬৩১২০, পিএবিএক্স : +৮৮০-৩৫১-৬৩২৯৩, ফ্যাক্স : +৮৮০-৩৫১-৬৩২৭৮

ই-মেইল : chtrc@yahoo.com, ওয়েবসাইট : www.chtrc.gov.bd

স্মারক নং : ২৯.৩২.৮৪০০.১০৪.৩১.০১০.২২.

২৫৯০

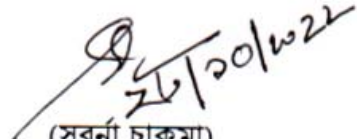
তারিখ :

২৬/১০/২০২২

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) নির্দেশক্রমে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৪(চার) পাতা।



(সুবর্ণা চাকমা)

নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোন : ০২৩৩৩৩৭১৬৯১

E-mail.chtrc@yahoo.com

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। শ্রী ধুবরশ্মি চাকমা, কম্পিউটার অপারেটর, এ পরিষদ -তাকে বর্ণিত প্রতিবেদন এ পরিষদের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২)

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাবনা চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪ (৪৯ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১(১৩)	১(১২)	১(১২)	১(১২)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/সহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৮/১২/২২	-	২৮/৬/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/২২	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৫%	৪০%	৭০%	৮০%	৬৫%	-	-
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০%	৫০%	৭০%	৯০%	৪৫%	-	-
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিমি শোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিমি শোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	-	১	-	কার্যক্রম নাই
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	৩	%	৫	৬	১	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	নির্দেশনা অনুযায়ী বছরশেষে প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কার্যের আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকরণ		৫	%	৫	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							২য় ত্রৈমাসিকে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
৩.৩ দাপ্তরিক ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধে আভ্যন্তরীণ তদারকির ব্যবস্থাকরণ		৫	%	৫	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৮০%			জুলাই, আগস্ট মাসের পরিশোধিত বিলের কপি প্রেরণ করা হলো। সেপ্টেম্বর মাসের বিল এখনও পাওয়া যায়নি।
৩.৪ এনজিও যুক্ততা নিশ্চিতকরণে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশকোন বিষয়, কোন খাত, কার্যএলাকা উল্লেখ থাকতে হবে)		৫	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা (উন্নয়ন)	২৮/০৯/২২, ২৮/১২/২২, ২৮/০৩/২৩, ২৮/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					২৮/০৯/২২		

কার্যক্রম : ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নশ্বি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	ব্যবস্থায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটি কর্তৃক পরিষদের বিভিন্ন মালামাল অকেজো ঘোষণা করে সুপারিশসহ নিলাম/পরপত্রের মাধ্যমে বিক্রয়/নিষ্পত্তি করা হবে।	অকেজো মালামাল ঘোষনাকরণ কমিটির অফিস আদেশ+ কমিটির কার্যবিবরণী + অকেজো মালামালের ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ কার্যালয়ে আগত মহিলা সেবাগ্রহীতাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম এর ব্যবস্থা করা।	ব্যবস্থায়ন প্রতিবেদনের ছবি

