



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
**পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ**  
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি  
পার্বত্য চট্টগ্রাম



ফোন : +৮৮০-৩৫১-৬৩১২০, পিএবিএক্স : +৮৮০-৩৫১-৬৩২৯৩, ফ্যাক্স : +৮৮০-৩৫১-৬৩২৭৮  
ই-মেইল : [chtrc@yahoo.com](mailto:chtrc@yahoo.com), ওয়েবসাইট : [www.chtrc.gov.bd](http://www.chtrc.gov.bd)

স্মারক নং :- ২৯.৩২.৮৪০০.১০৪.৩১.০০১.২২. ৩৯৩


তারিখ : ০৬/০৪/২০২২

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২১-২২  
(হালনাগাদকৃত ০৬ এপ্রিল ২০২২) প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২১-২২।

উর্পযুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২১-২২ এর সূচক নং ১.৬ মোতাবেক (হালনাগাদকৃত ০৬ এপ্রিল ২০২২) নির্দেশক্রমে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৪(চার) পাতা।

  
(নির্মল কান্তি চাকমা)  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
ফোন-০৩৫১-৬৩১২০

E-mail:[chtrc@yahoo.com](mailto:chtrc@yahoo.com)

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। শ্রী ধুবরশ্মি চাকমা, কম্পিউটার অপারেটর, এ পরিষদ -তাকে বর্ণিত প্রতিবেদন এ পরিষদের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশ দেওয়া হলো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুস্ত অকেজো মালাসাল বিনষ্টকরণ/পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি :	উন্নত কর্ম-পরিবেশ: ১) অকেজো মালাসাল বিনষ্টকরণ ২) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/৬/২২			

প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা  
নৈতিকতা কমিটির সভা  
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  
সুশাসন প্রতিষ্ঠার  
নিমিত্ত অংশীজনের  
অংশগ্রহণে সভা  
শূদ্ধাচার সংক্রান্ত  
প্রশিক্ষণ আয়োজন  
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন  
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুস্ত  
অকেজো মালাসাল  
বিনষ্টকরণ/পরিচ্ছন্নতা  
বৃদ্ধি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সন্ত্রাসগণ্যে দাখিল ও স্ব. স্ব. ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	অভিযান	১	তারিখ	সুখা নির্বাহী কর্মকর্তা	১০/৬/২১, ৩০/০৯/২১, ১৭/১০/২১, ৩০/১২/২১, ১৬/১/২২, ৩০/০৩/২২, ১৭/৪/২২, ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৬/২১, ৩০/০৯/২১	১৭/১০/২১, ৩০/১২/২১	১৬/১/২২, ৩০/০৩/২২	১৭/৪/২২, ৩০/০৬/২২	-	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	চেমারমান	২২/০৬/২২	-	২২/০৬/২২	-	-	-	-	-	-
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সুখা নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	২৯/১২/২১	-	-	-	-	-
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রকল্প

নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
সুখা নির্বাহী কর্মকর্তা  
৩১/০৭/২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	২	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন						অর্জন							কার্যক্রম নাই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২.	%			লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩০/৩৩/২২	৩০/৬/২২			প্রকল্প কার্যক্রম নাই তবে এ কার্যালয়ের বাজেট প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যেনবান, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প কার্যক্রম নাই
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুল্কচার বিষয়ক ত্রৈমাসিক আলোচনা		৪	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/৩৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.২ গণশুনানী আয়োজন		৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান/সদস্য	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন				১			
৩.৩ এনজিও তালিকা হালনাগাদকরণ		৪	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/৩৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

স্বাক্ষরিত: ৩০/০৬/২২  
 জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসন, ঢাকা  
 জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসন, ঢাকা

*[Handwritten Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন		৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২					১				
৩.৫ মহাসারী কোভিড-১৯ মোকাবেলায় গঠিত ডিস্কিলেপ টিমের সভা আয়োজন		৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২					১				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর  
 ১. প্রকল্প পরিচালক, জেলা পরিষদ, কুমিল্লা  
 ২. প্রকল্প পরিচালক, জেলা পরিষদ, কুমিল্লা  
 ৩. প্রকল্প পরিচালক, জেলা পরিষদ, কুমিল্লা  
 ৪. প্রকল্প পরিচালক, জেলা পরিষদ, কুমিল্লা