



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

প্রধান কার্যালয়-রাজামাটি
পার্বত্য চট্টগ্রাম

ফোন : +৮৮০-৩৫১-৬৩১২০, পিএবিএক্স : +৮৮০-৩৫১-৬৩২৯৩, ফ্যাক্স : +৮৮০-৩৫১-৬৩২৭৮

ই-মেইল : chtrc@yahoo.com, ওয়েবসাইট : www.chtrc.gov.bd



স্মারক নং :- ২৯.৩২.৮৪০০.১০৪.৩১.০১১.২১.৯৪২

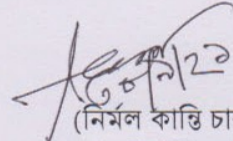
তারিখ : ৩০/৯/২০২২

বিষয় : পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২১-২২ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২১-২২।

উর্পযুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা” ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৪(চার পাতা)।


(নির্মল কান্তি চাকমা)
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
ফোন-০৩৫১-৬৩১২০

E-mail:chtrc@yahoo.com

সচিব

পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:


১। ওয়েবসাইট, এ পরিষদ।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১)
সংস্থার নাম: পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১	১	১	প্রাথমিক সংযুক্ত
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	-	-	-	-	১০০%	প্রাথমিক সংযুক্ত
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	-	-	-	-	১	প্রাথমিক সংযুক্ত
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	-	-	-	-	১	প্রাথমিক সংযুক্ত
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কারতা বৃদ্ধি :	উন্নত কর্ম-পরিবেশ: ১) অফিসে মালখাল বিনষ্টকরণ ২) পরিষ্কার	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২১ ৩০/৯/২১	৩০/১১/২১	৩০/১০/২১	৩০/৬/২১	২টি	৩০/৯/২১ ১) অফিসে মালখাল বিনষ্টকরণ	প্রাথমিক সংযুক্ত


 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
 পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
 সীতালিয়া, সীতালিয়া, সীতালিয়া

কর্মকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	পরিষ্কর্তা বৃষ্টির অভিযান	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও বৈশ্বাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাপাণ্ডেয় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও বৈশ্বাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১০/৬/২১, ৩০/০৬/২১, ১৭/০৭/২১, ৩০/০৭/২১, ১৬/৮/২১, ১৭/৮/২১, ৩০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৬/২১, ৩০/০৬/২১	১৭/০৭/২১, ৩০/০৭/২১	১৬/৮/২১, ৩০/০৮/২১	১৭/৮/২১, ৩০/০৮/২১	১০/৬/২১, ৩০/০৬/২১		গ্রামাণক সংযুক্ত
২.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	আঞ্চলিক পর্যায়ের অফিস
২.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ঢেয়ারমান	২২/০৬/২২	অর্জন	২২/০৬/২২	-	-	-	-	-	-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

Sum
 নির্মল কান্তি চাকমা
 মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
 পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
 প্রধান কার্যালয়-আসানমাটি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	৩১/০৭/২১	প্রাথমিক সংযুক্ত
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা													প্রকল্প কার্যক্রম নাই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%													প্রকল্প কার্যক্রম নাই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ													প্রকল্প কার্যক্রম নাই
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (ত্রৈমাসিকের ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৩.১ শুল্কচাল বিষয়ক ত্রৈমাসিক আলোচনা		৪	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	১	৩০/০৯/২১	৩০/১১/২১	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১							প্রাথমিক সংযুক্ত
৩.২ গণপুনর্নির্মাণ আয়োজন		৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান/সদস্য	২	১		১								কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে বর্তমানে স্থগিত রাখা হয়েছে।

৬

নিম্নলিখিত কার্যক্রমের প্রকল্প কার্যক্রম নাই।

পাকিস্তান সরকার

৩০/০৯/২১

৩০/১১/২১

৩০/০৩/২১

৩০/০৬/২১

৩০/০৯/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যায়নের ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ এনজিও তালিকা হালনাগাদকরণ		৪	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/০৬/২২	৩০/০৯/২২		প্রমাণক সংস্কৃত
৩.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতাসূচক সভা আয়োজন		৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
৩.৫ মহামারী কোভিড-১৯ মোকাবেলায় গতিত ডিজিটেল টিমের সভা আয়োজন		৪	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		প্রমাণক সংস্কৃত

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[Signature]
 নির্বাহী কর্মকর্তা
 মুখ্য নির্বাহী আঞ্চলিক পরিচালক
 পরিচালনা কার্যালয়-ঢাকা