

বরাবর

মাননীয় চেয়ারম্যান
পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।

বিষয় : মাতৃত্বকালীন ছুটি পাওয়ার আবেদন।

মহাত্মন,

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদের একজন-----হই। ডাক্তারী সনদপত্র অনুযায়ী আমি আগামী ----- ইং তারিখ হতে ----- ইং তারিখ পর্যন্ত ০৬ মাস মাতৃত্বকালীন ছুটি পাওয়ার জন্য মহোদয়ের সমীপে বিনীত আবেদন জানাচ্ছি।

অতএব, মহোদয়ের নিকট বিনীত প্রার্থনা আমার প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুর করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

বিনীত নিবেদক

তারিখ : ----- ইং।

স্বাক্ষর :

নাম :

পদবী :

পার্বত্য চট্টগ্রাম আঞ্চলিক পরিষদ
প্রধান কার্যালয়-রাঙ্গামাটি।



বিভাগ

ছুটির আবেদন পত্র (নন-গেজেটেড অফিসারদের জন্য)

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। যে কাজের জন্য নিয়োজিত :
- ৩। বেতন :
- ৪। প্রঃ িখিত ছুটির ধরণ ও সময়কাল :
- ৫। কি কারণে :
- ৬। ছুটিকালীন ঠিকানা :

তারিখ

২০

স্বাক্ষর

অফিসের প্রতিবেদন									
সর্বশেষ ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তনের তারিখ									
ছুটি	অদ্যাবধি অর্জিত ছুটির পরিমাণ			অদ্যাবধি ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ			প্রাপ্য		
	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন
বিশেষ সুবিধা-									
অল্প দিনের ছুটি-									
ডাক্তারের প্রত্যায়ন পত্র-									
গড় বেতন-									
অর্ধ গড় বেতন-									

অফিস প্রধানের সুপারিশ এবং অনুপস্থিতি-কালে কার্য সম্পাদানের ব্যবস্থা।

প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, প্রার্থিত ছুটি সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন/ফাণ্ডামেন্টাল রুলস-এর অনুচ্ছেদ/বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।

তারিখ ২০

তারিখ ২০

আদেশ